Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning

Oplysningspligt til forældre - Skoleområdet

Dataansvarlig:
Ringkøbing-Skjern Kommune, Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing.

Kontaktoplysninger

Tarm Skole, Vardevej 11, 6880 Tarm, 9974 1111

Formål

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via kommunale dag- og uddannelsestilbud. Herunder intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om eleverne.

Behandlingen er retsligt funderet i

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- Folkeskoleloven.

Modtagere, som personoplysningerne kan, er eller vil blive videregivet til:

- Andre skoleelever og deres forældre, kontaktoplysninger til brug til legeaftaler (jf. samtykke)
- Kontaktoplysninger på nuværende børn samt forældre til brug til legeaftaler (jf. samtykke)
- Vognmænd ved special- og sygetransport (jf. FSL § 26, stk. 2 og 3)
- Foreninger (i forbindelse med undervisning)
- Rejseforsikringsselvskaber og hoteller (i forbindelse med studietur)
- Politiske udvalg (i forbindelse med myndighedsudøvelse)
- Producent af buskort (jf. FSL § 26, stk. 5)
- Præster (i forbindelse med udførelsen af en offentlig myndighedsudøvelse)
- Stat, Regioner, andre kommuner, samt private og kommunale institutioner (jf. samtykke)
- Skolefoto (i forbindelse med myndighedsudøvelse)
- UU- og STU vejleder (jf. Bekendtgørelse af love om kommunal indsats for unge under 25 år)
- Undervisningsministeriet (jf. folkeskoleloven)
- Virksomheder (Meebook, STIL/ Uni-C – herunder Uni-login, praktiksteder, tandplejen, sundhedsplejen, karakterdatabasen og Optagelse.dk, der samarbejdes med (i forbindelse med projekter/undervisningsforløb)

Kategorier af personoplysning

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.

Opbevaring af personoplysninger

Som kommune er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår.

Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE.

Udover KMD-elev administrationssystemet opbevarer vi ikke elevoplysninger efter eleven har forladt Tarm Skole.

Billeder opbevares indtil tilladelsen trækkes tilbage, eleven beder om at få dem slettet eller skolen sletter dem i forbindelse med arkivering.

Brug af billeder

Det er vigtigt i mange læringssituationer med dit barn, at vi bruger billeder i forskellige sammenhænge. Vi har også brug for, som led i skole-hjem-samarbejdet at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og f, bruger derfor personbilleder. Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Skolens hjemmeside
- Skolens facebookside
- Aula

Vi bruger altid kun helt harmløse billeder, dvs. at billeder, der unødigt udstiller eller virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender heller ikke dine billeder i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til skolens kontor, hvis du ikke ønsker, at billeder af dig eller dit barn/dine børn skal bruges. De samtykker, der ligger i Aula vedrørende offentliggørelse af billeder og videoer, er ikke gyldige og Aula vil fjerne samtykkerne.

Retten til at trække samtykke tilbage.

I de tilfælde du har indgået et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Registreredes rettigheder:

- **Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).**
  Du har ret til få indsigt i indsamlede oplysninger på dit barn.

- **Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).**

Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.

- **Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).**
  Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.

- **Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.**
  Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.

- **Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).**
  Skolen er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.

- **Retten til indsigelse.**
  Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

- **Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.**
  Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.

Databeskyttelsesrådgiver
Ringkøbing-Skjern Kommunes Databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på

- mail: dbr@rksk.dk
- tlf. nr. 99 74 36 60

https://www.rksk.dk/om-kommunen/organisation/databeskyttelse

Klage til Datatilsynet
Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk